

本通知書提出後は解約日の変更はできません。解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ、管理会社宛にご送付ください。また、ご送付にあたっては、必ず下記事項をご確認ください。

1. 管理会社定休日（水）、休業日（年末年始・会社休業日等）または営業時間外（10時～19時）に到着した書面については、翌管理会社営業日に確認の上処理致します。
契約書記載の解約予告期間以降の日を解約日とし、解約日までの月額賃貸借費用をお支払頂きます。
2. 解約月の賃貸借費用は、前月の末日迄に1ヶ月分をお支払頂き、解約月の日割賃料等が発生する場合、部屋の明渡、鍵の返却後、約1ヶ月以内に敷金と併せて精算させて頂きます。
3. 部屋の明渡日は、管理会社定休日または休業日を除きます。
4. 明渡日時迄に部屋の荷物を全て運びだし、明渡時には私物の無い状態にして頂く様お願いします。

貸室解約通知書

申請日 年 月 日

貸主 _____ 様

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知いたします。尚 明け渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物 件 名		部屋番号	号室
解 約 理 由			
解 約 日 (最終賃料発生日)	*解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください 年 月 日 () 迄の賃料等のお支払いを致します		
明 渡 日 (退去立会・鍵返却日)	* 明渡当日は退去立会の上、返却を受けます。明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい * 明渡日は解約日同日または解約日以前の日時となります。 年 月 日 () 午前・午後 : に部屋を明渡希望致します		
契 約 者 住 所	〒		
契 約 者 名	印	TEL	()
勤 務 先 名		TEL	()
入 居 者 (法人の時)	入居者名 :	自宅 TEL	()

【敷金返還金振込先】

銀行・信用金庫・信用組合	本店・支店
普通・当座	口座番号 (8桁)
口座名義人	(フリガナ)

【転居先・解約精算に関するご連絡先】

転居先住所			
TEL		e-mail	

シェアハウスご解約のお手続きについて (必ずご一読ください)

◆受付時間◆ 午前10時～午後7時（水曜日定休日・年末年始休業除く営業時間内）

※上記時間外の際は翌営業時間内に受理となります。

※明渡日（退去立会日）は解約日（最終賃料発生日）以前の日程をご記載ください。

尚、シェアハウス部門は水曜・木曜定休日となりますので、水曜・木曜以外のお日にちでご設定をお願いいたします。

◆受付方法◆

【郵送】 〒153-0051 東京都目黒区上目黒2-6-11 株式会社Rバンク 宛 ※弊社到着日が受理日となります。

郵送に数日かかる場合がございますのでお急ぎの方はメールにてご提出ください。

【Mail】 contact@r-bank.co.jp 株式会社Rバンク 宛 ※メール到着の営業時間内が受理日となります。

<明け渡しの流れ>

○明渡日当日もお持物について 下記のものをご持参下さい。

・鍵 / 契約ファイル

○ゴミの処分に関して

当日までにゴミはきちんと分別の上、処分ください。粗大ゴミ等は退去立会時間までに回収して頂けるよう、お早めの手配ください。

行政の粗大ゴミ回収は申込から回収まで1カ月以上かかる自治体もございます。万が一、ゴミが残っていた場合には、借主様ご負担にて処分費が発生致しますのでご注意ください。

○火災保険について

加入中の火災保険はご本人様による解約手続きが必要となります。

契約ファイルへ入っております、火災保険の解除に関してのご案内をご確認頂き、ご自身でご連絡をお願い申し上げます。

e-net少額短期保険株式会社 解約窓口 TEL 0120-954-855 <https://www.e-netcom.co.jp/>

○郵便・宅配便各社への転送手続きについて

ご退去後、日本郵政以外のメール便（DM類）、宅配便が届いた際は、発送元・配達元へお戻しいたします。郵便の転送届けなどもお忘れなきようお願いいたします。

<ご解約後のご精算について>

解約月分賃料は前月末に保証会社より満額引き落としさせていただきます。

お預かりしている保証金と日割り賃料につきましては、退去清掃完了後、通常解約月の翌月末にご返金させていただきます。

ただし明渡時、個室や備品に原状回復の対象がある場合は、

修繕費や備品の交換費を相殺させて頂き、ご返金が遅れる場合もございますのでご了承下さいませ。

以上